



Références

Depuis 2000, nous sommes notamment intervenus pour les entreprises suivantes :

Action et Compétence, Adecutt, Aforest, AFPI 67, AFPI 68, AFPI NFC, Agence Novembre, Albany, Alcan, AM Finances, AR Carton, Artisans et commerçants de Rosheim, Ateliers Réunis CADDIE, Baco, Boysen France, Casio France, Centre technique des Tuiles et Briques, CFA Eschau, Chocolaterie SCHAAL, CIRFE, C.M.A., Communauté de communes de Rosheim, CPAM Longwy, Cuisines Schmidt, Daramic, DBK, DEFI, Domena, Emerson Process, Faurecia, Fédération Française des Tuiles et Briques, Fermoba, General Motors, Georgia Pacific, Gripple, Groupe Diagonal, Groupement hospitalier Hopale, Grupo Autolino, Hager, Johnson Controls Roth, Lilly, Lisi Automotiv, MBS, Mosaiques, MSU, Muller école et bureau, Norba, Novartis Biotechnologie, Radio Dreyeckland, Réseau Perfo EST, Rhodia Polyamides, Secome, Siemens, Sony France, Suchard, Superba, Syral, Tertio, Timken, Triax, TRW automotive, Tryba, Union des corporations artisanales de Sélestat, Union Technologie Est, WANZL, Weinmann Technologie...

Cogit **H**ommes
conseil et formation
en ressources humaines

Céline Léon - Emmanuel Corgini

12 rue des Bergers - 67550 Vendenheim

Tél. : +33 (0) 3 88 29 36 68 - Fax : +33 (0) 3 88 29 71 80

e-mail : celineleon@cogithommes.fr - emmanuelcorgini@cogithommes.fr

S.A.R.L. au capital de 8 000€ - APE 741G - RCS STRASBOURG TI B 428 681 530 2000 B 30



Démultiplier l'efficacité dans l'entreprise

Cogit **Hommes**
*conseil et formation
en ressources humaines*
Céline Léon - Emmanuel Corgini

Et les compétences portent leurs fruits



Philosophie

« L'optimisation des compétences de chacun profite à toute l'entreprise »

L'évolution du management a changé la donne en matière de formation ces dix dernières années. La formation est progressivement reconnue comme un **axe de développement pour l'entreprise**, au même titre que les achats, la production ou la logistique.

C'est un positionnement que Cogit'Hommes affirme avec force depuis sa création, le 1^{er} janvier 2000. Aujourd'hui, l'apport de solutions concrètes à des situations de communication et de management s'insérant harmonieusement dans la dynamique de l'entreprise est plus que jamais d'actualité. Nous poursuivons cette démarche avec constance et ferveur, dans la volonté toujours renouvelée de servir nos clients.

À la fois complémentaires, parfois co-intervenants, et pouvant se remplacer mutuellement, les formateurs de Cogit'Hommes placent **la notion d'accompagnement au cœur de leur méthode pédagogique**. Cela consiste dans une large mesure à transmettre aux apprenants des outils leur permettant de **devenir acteurs de leur réalité professionnelle**.

Nous sommes convaincus que **l'amélioration de la productivité** dans l'entreprise va de pair avec **une implication efficace des salariés**, favorisée par une meilleure intégration dans les équipes de travail. Nous le vérifions chaque jour davantage, au fil des formations.

Emmanuel Corgini et Céline Léon,
dirigeants de Cogit'Hommes

Emmanuel Corgini

« Notre vraie valeur ajoutée
est la mise en pratique rapide des apports théoriques »



Mon rôle est d'accompagner les apprenants vers un nouveau mode de fonctionnement au sein de leur entreprise, dans le respect de la personnalité de chacun. Pour cela, rien ne vaut le « sur-mesure » : les solutions concrètes s'élaborent à partir des exemples donnés par les participants.

Céline Léon

« Chaque session est unique :
elle s'adapte à la culture spécifique de l'entreprise »



L'essentiel est de communiquer aux apprenants l'envie, non pas de suivre une formation, mais d'y participer activement ! Pour cela, je commence par un audit des attentes de chacun, dans l'objectif de leur donner les outils adaptés qui leur permettront de passer de l'idée à sa réalisation.



LE MBTI EN BREF

L'indicateur de personnalité Myers and Briggs Typological Indicator (MBTI) est le plus utilisé dans le monde. Il a été validé pendant des dizaines d'années sur des centaines de milliers de cas. Fondé sur la théorie des types psychologiques de Carl Gustav Jung (1875 – 1960), il a été développé depuis 1941 par Katharine Briggs et Isabel Myers.



Formations

Une communication performante... ...un management de qualité

Pour augmenter l'efficacité dans les situations de communication professionnelle et maîtriser les processus qui font la différence sur le terrain en matière de management, nous vous proposons des solutions adaptées, à même de vous mener vers l'excellence.

- Coaching

Développer ses compétences personnelles et professionnelles, avec objectifs et plans d'actions.

- Communication interpersonnelle

Acquérir et maîtriser les outils de communication interpersonnelle.

- Prise de parole en public

Gérer son émotion, maîtriser ses comportements, passer efficacement un message à un public déterminé et anticiper les contraintes matérielles.

- Conduite de réunion

Optimiser une réunion en déterminant un objectif de production, un type de fonctionnement et un mode d'échange en fonction des objectifs et des participants.

- Conduite de projet

Accompagner la systématisation dans les entreprises du style managérial par projet. Gérer les trois phases de la conduite de projet : déterminer le projet, animer le projet, promouvoir le projet.

- Formation de tuteurs

Développer les outils pédagogiques nécessaires pour réaliser sa mission de tuteur : transmettre le savoir, accompagner le savoir-faire et témoigner du savoir-être auprès d'un apprenti.



- Formation de formateurs

Adopter la pédagogie efficace par rapport à un objectif de formation, des conditions de déroulement de la formation et un public déterminé.
Concevoir et construire un support de formation.

- Affirmation de soi et gestion des conflits

Affirmer son leadership et gérer les comportements pouvant générer des situations conflictuelles.

- Management efficace des hommes et des situations

Optimiser son efficacité en fonction de son style prépondérant de management, d'une situation, d'un interlocuteur et d'un objectif.

- Motivation et implication

Maîtriser le processus de motivation et d'implication dans la coopération et la compétition.

- Conduite d'entretiens d'évolution

Préparer, animer et suivre les entretiens d'évolution et leurs objectifs.
Positionner l'entretien comme un outil de management gagnant / gagnant.

- Gestion de la relation client

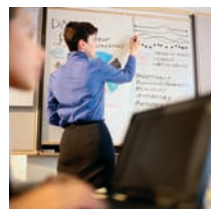
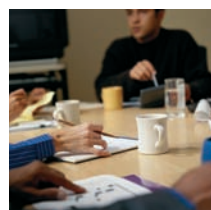
Être un ambassadeur efficace et crédible de son entreprise avec les différents partenaires, en fonction de la situation et de l'objectif. Anticiper les attentes de ses partenaires, savoir construire un argumentaire, une présentation.

- Gestion décisionnelle et résolution de problèmes

Développer son esprit de rigueur : gérer rationnellement la prise de décision, utiliser les outils de la résolution de problèmes (Pareto, Ishikawa, les 3QOCP...), appliquer des politiques qualité (3A, 5S...).

- Gestion du temps

Hiérarchiser ses priorités et optimiser la répartition de son temps, se fixer des objectifs du court au long terme et respecter ces objectifs.





Stratégie managériale

Anticipez **gagnant** !

Qu'il s'agisse de choisir les objectifs opérationnels qui vont augmenter la productivité de l'entreprise ou d'identifier les compétences de demain pour faire face à de nouveaux défis : une stratégie efficace passe par la connaissance et la mise en œuvre de process managériaux.

- Adéquation des hommes aux fonctions

Élaboration d'une stratégie d'entreprise au niveau de l'organisation et des ressources humaines.

- Conférences

Sensibilisation des salariés sur un thème prédéterminé.

- Séminaires d'entreprise et journées événementielles

Création d'une dynamique autour d'un événement particulier de la vie de l'entreprise : portes ouvertes, séminaire de rentrée, présentation du bilan de l'année et des objectifs annuels, présentation des nouveaux produits pour l'équipe de vente.

- Animation de groupes de réflexion

Animation et facilitation de groupes de réflexion en vue de faire émerger en interne des idées et des solutions ; gestion et suivi des plans d'action.

- Climat de l'entreprise et enquête de satisfaction

Création d'une enquête de satisfaction du personnel et d'analyse du climat de l'entreprise. Animation du débriefing devant le comité de pilotage, analyse collective des résultats, fixation des objectifs et suivi de plans d'action. Accompagnement à la stratégie de communication autour de l'événement.

- Médiateur social

- Team building (cohésion d'équipe)

Création et gestion de séminaires de cohésion d'équipe.

- Stratégie de recrutement

Gestion prévisionnelle des ressources humaines en fonction des évolutions du marché, des capacités de production et des objectifs stratégiques de l'entreprise.



Gestion des ressources humaines

Un accompagnement à la gestion des ressources humaines.

Comment mobiliser et développer les ressources du personnel pour une plus grande efficacité ? Nous vous transmettons les outils de gestion les plus pertinents, en fonction des besoins spécifiques de l'organisation de l'entreprise.

- Administration du personnel
- Recrutement, mobilité et gestion des carrières
- Formation
- Communication interne et information du personnel
- Relations sociales et conditions de travail

